

Identification

	DIRCOFI IDF		Nom du Chef de service : Mme MEUNIER/ M. DELPLANS
			Nom du rédacteur du GT : Mme Guicharnaud
			Date de mise à jour : 23/05/2012

Hiérarchisation

	Unités de travail : Métiers ou fonctions exposés	Type de Risques (Risques liés à/aux...)	Nature du danger	Description de la situation d'exposition	Moyens actuels de prévention	Gravité	Fréquence	Indice de risque		Moyens de prévention envisagés par le GT
1	A00 ensemble des agents	01 activité physique (RACP)	mal de dos, problème de cervicales	poste de travail inadapté à l'activité	visite médecin de prévention 1 fois par an	2	3	B		prévoir du matériel adapté au poste de travail, stage geste et posture proposé par le CHSCT tous les ans sans limitation d'inscription en 2012
2	A00 ensemble des agents	01 activité physique (RACP)	manutention, mal de dos	poste de travail inadapté à l'activité et longue phase de travail au clavier, manipulation de dossiers volumineux		2	2	C		dématérialisation, chariot à roulettes, chaises plus confortables, stage gestes et postures
3	A00 ensemble des agents	03 ambiances physiques (RAMP)	éclairage faible (le jour) et intense (néons) fatigue visuelle, sécheresse oculaire, chute	néon, contraste insuffisant		1	3	C		à disposition lampe de bureau, réglage de la luminosité de l'écran, s'assurer que la zone empruntée dispose d'un éclairage en état de marche et installer des lampes plus puissantes là où c'est nécessaire
4	A00 ensemble des agents	03 ambiances physiques (RAMP)	ambiance thermique mal maîtrisée, élevée, variations importantes et incessantes et bruyante - interdiction d'ouvrir les fenêtres (inconfort, rhume, rhinite, ...contraction musculaire)	bureau mal chauffé ou climatisation excessive (de 18 à plus de 30°), manque d'ouverture (fenêtres), stores occultants renforce cette sensation de malaise	relevé des températures, information régulière de la sté de maintenance COFELY	1	2	D		améliorer le dispositif relatif à la climatisation
5	A00 ensemble des agents	03 ambiances physiques (RAMP)	nuisances sonores et odeur de gaz de pot d'échappement	1/ Bruit de fond permanent provenant de la circulation sur les autoroutes et exposition aux gaz d'échappement. 2/ Bruit du moteur de la climatisation .		1	2	D		1/ Ouvrants à maintenir fermés . 2/ Par contre, problème thermique à régler.
6	A00 ensemble des agents	06 chute de plain-pied (RCHUP)	sol glissant, chute parquet glissant	parquet devant ascenseur		2	1	D		voir avec la société de nettoyage
7	A00 ensemble des agents	06 chute de plain-pied (RCHUP)	câbles sur le sol, présence au sol de fils électriques ou de câbles informatiques dans les bureaux	risque de chute		1	4	C		sécurisation de l'installation en utilisant passage sous plancher ou mise en place de passe fils
8	A00 ensemble des agents	06 chute de plain-pied (RCHUP)	sol du restaurant défectueux, risque de chute	sol défoncé au niveau des caisses du restaurant	crédits alloués par la DG, travaux effectués courant juin/juillet	2	4	B		travaux programmés
9	A00 ensemble des agents	06 chute de plain-pied (RCHUP)	chute	cartons avec archives à même le sol dans bureaux ou salles d'archives		2	3	B		prévoir des armoires et des lieux de rangement
10	A00 ensemble des agents	07 chute de hauteur (RCH UH)	fenêtres pastillées qui s'ouvrent facilement sans protection	chute lors de la fermeture de ces fenêtres	ces fenêtres ou châssis sont des fenêtres de désenfumage à ouvrir selon consigne	3	1	C		faire vérifier le bon fonctionnement de ces fenêtres, interdiction d'ouvrir les fenêtres comme indiqué, rappeler les consignes de sécurité
11	A00 ensemble des agents	11 effondrements et chutes d'objets (RECO)	stockage en hauteur, risque de chute	stockage des boîtes d'archives au-dessus des armoires en raison du manque de salles de stockage, de place pour mettre des armoires supplémentaires		1	2	D		les règles de sécurité (ne pas entreposer sur les armoires), fournir des tabourets ou des escabeaux.
12	* A00 ensemble des agents	08 circulations internes (RCI)	ascenseur	sonnerie sans que la charge maximum soit atteinte, mouvement de balanciers, évacuation trop lente	sonnerie si les portes restent trop longtemps ouvertes, vérification périodique des appareils, balancement dû au guide file détendu et devis pour travaux en attente de signature	1	1	D		sous surveillance de la DV1

Hiérarchisation					synthèse fiches de recueil			cotation groupe de travail	Page 2
	Unités de travail - Métiers ou fonctions exposés	Type de Risques (Risques liés à/aux...)	Nature du danger	Description de la situation d'exposition	Moyens actuels de prévention	Gravité	Fréquence	Indice de risque	Moyens de prévention envisagés par le GT
13	A00 ensemble des agents	09 risques routiers (RRCE)	risques d'accident, d'agression, vol lié au déplacement en transport en commun (lignes RER D et B, métro 13, bus 153, 173, 139) et endroit désertique pour aller au métro, passage piétons rarement respecté sur le chemin du RER dans un tournant	agression physique ou verbale, vol à l'arraché, dans les transports et aux abords des transports	autorités prévenues à chaque agression, vol signalé	2	1	D	informer les pouvoirs publics pour améliorer les transports en commun et poursuivre les relations avec l'association Plaine Commune
14	A00 ensemble des agents	09 risques routiers (RRCE)	risques propres avec voiture personnel ou administrative	accident de la route, aussi lié au trafic en IDF	formation à la conduite proposée par le CHSCT	3	4	A	visite annuelle médecin de prévention et visite ophtalmologique, participation à des stages de conduite
15	A00 ensemble des agents	10 électricité (RE)	électricité statique importante, décharges électriques lorsqu'on appuie sur le bouton d'ascenseur ou poignée des portes de bureau			1	2	D	à évoquer avec le médecin de prévention
16	A00 ensemble des agents	12 écrans et équipements de travail (REET)	troubles musculaires	mauvaise ergonomie, poste de travail inconfortable, posture pénible, utilisation prolongée de la souris, activité statique prolongée, ordinateurs inadaptés, usage quotidien	mise à disposition de matériel adapté	2	4	B	s'assurer que l'installation du poste est adaptée, changer l'ergonomie du bureau (emplacement des bureaux), visite médecin de prévention, mise à disposition de reposoir pour poignet et de repose pieds
17	A00 ensemble des agents	12 écrans et équipements de travail (REET)	troubles visuels dont écrans lumineux et luminosité	usage quotidien, lisibilité à l'écran pénible dû à une installation face à la fenêtre dépourvue de store, postes fixes pour les secrétariats et les contrôleurs	réglage de la luminosité, mise à disposition de matériel adapté	1	3	C	vérifier le réglage de la luminosité, s'assurer que l'écran est adapté, sensibiliser les agents aux règles d'exposition et aux possibilités de réglage, changer l'emplacement du bureau, visite médecin de prévention, visite ophtalmologique, mise à disposition de rehausseur écran
18	A00 ensemble des agents	13 incendie - explosion (RIE)	absence de marquage, absence de fenêtre ouvrante dans certains bureaux	marquage des points d'évacuation et des parcours d'évacuation insuffisants (peu d'éléments sur les issues, manœuvre à suivre en cas incendie)	affichage à chaque étage, face ascenseur des consignes avec la liste des serre files, réunion d'information avec les serre file en janvier 2012, tous les 3 mois mise à jour de la liste des serre file et de l'affichage à chaque étage et transmission à B11/B12 tous agents, consignes en ligne sur les site Est et Ouest	3	1	C	simulation (exercice d'évacuation 2/an), formation guides/serre files proposé par le CHSCT, proposition nouvelle réunion guides/serre files (2/an)

19	A00 ensemble des agents	15 manque d'hygiène (RMH)	allergies respiratoires, bactériens	sanitaires et bureaux : nettoyage insuffisant, aspiration des moquettes, produits de nettoyage nocifs, lavabos bouchés régulièrement, manque de gel pour se laver les mains, sanitaires sales dû en partie au comportement de certains agents, manque de gel hydroalcoolique dans les distributeurs	passage 2 fois par semaine de l'aspirateur à chaque étage, nettoyage des sanitaires tous les jours et gel désinfectant tous les vendredis, papier et gel remplacés tous les jours , shampoing moquette passage régulier, nettoyage des bureaux et des sanitaires fait par des agents différents donc utilisation d'éponge différente , liste des produits transmis au CHSCT et affiché sur la porte du local ménage Bureau 19 ainsi que possibilité de consultation des produits et le détail de leurs composants	1	2	D		s'assurer que l'aspirateur est passé même si le bureau est occupé, rappeler le remplacement du papier et du gel pour se laver les mains, consultation médicale pour les allergies, sensibilisation des collègues pour le moins indécis, remettre en fonction le gel hydroalcoolique
----	-------------------------	---------------------------	-------------------------------------	---	---	---	---	---	--	---

Hiérarchisation					synthèse fiches de recueil			cotation groupe de travail		Page 3	
	Unités de travail : Métiers ou fonctions exposés	Type de Risques (Risques liés à/aux...)	Nature du danger	Description de la situation d'exposition	Moyens actuels de prévention	Gravité	Fréquence	Indice de risque		Moyens de prévention envisagés par le GT	
20	A00 ensemble des agents	15 manque d'hygiène (RMH)	bonbonnes d'eau insuffisantes		le contrat est passé pour 10 bonbonnes par semaine et par dircofi, le quotat est très souvent dépassé	1	1	D		étude pour remplacer les bonbonnes par des fontaines réseau	
x	A01 encadrements supérieurs	NEANT									
21	A03 encadrements chefs de service	17 organisationnels (RO)	répétitions d'opérations sous contrainte, répartitions des tâches opaques et mouvantes, évolution de la législation et des procédures internes, notamment en informatiques	troubles psychiques ou psychosomatiques		2	4	B		prise en compte du facteur humain, de la sécurité des agents dans l'organisation du travail	
22	A03 encadrements chefs de service	18 psychosociaux endogènes(RPS)	surcharge mentale, stress lié aux statistiques, changement d'organisation du travail, manque de dialogue avec l'encadrement, relations conflictuelles internes liées aux points précédents, manque de moyen pour réaliser les missions, pression descendante sans aucun espace de dialogue et sans aucune marge de manoeuvre	troubles psychiques ou psychosomatiques importants et constants pouvant mener à des situations tragiques		2	3	B		prise en compte du facteur humain et de la sécurité des agents dans l'organisation du travail ; création d'une structure d'alerte (sur le modèle de la discrimination / du harcèlement)	
23	A03 encadrements chefs de service	18 psychosociaux exogènes(RPS)	stress lié au contact avec le public et le contribuable (agressivité, mépris)	inconfort		1	4	C		formation	
25	B60 brigade de vérification	01 activité physique (RACP)	mal de dos, cervicales et épaule	pois de l'ordinateur, batterie et périphériques et aussi les dossiers : trop lourd		2	3	B			
24	B60 brigade de vérification	01 activité physique (RACP)	douleurs cervicales	utilisation de l'ordinateur dans les entreprises (sièges imposés, parfois de mauvaise qualité, non réglables) et contorsions pour brancher la prise de l'ordinateur		2	3	B			
26	B60 brigade de vérification	03 ambiances physiques (RAMP)	s'adapter à un environnement différent (visite dans l'entreprise)			1	2	D			
27	B60 brigade de vérification	03 ambiances physiques (RAMP)	bruits, espace (bureau) , fils et prises de courants (ethernets)	travail difficile lorsque tous les vérificateurs sont présents au bureau		1	3	C			
28	B60 brigade de vérification	07 chute de hauteur	lors des contrôles effectués dans les entreprises			2	1	D			
29	B60 brigade de vérification	09 risques routiers	fatigue exacerbée, trop de temps passé sur la route lors des interventions (bouchons en IDF)	cumul des dossiers dans des lieux éloignés de son domicile, beaucoup de déplacement toute la semaine		3	2	B		sensibilisation des chefs de service dans l'attribution des fiches afin de limiter le temps de transport	

Hiérarchisation					synthèse fiches de recueil			cotation groupe de travail		Page 4
	Unités de travail, Métiers ou fonctions exposés	Type de Risques (Risques liés à/aux...)	Nature du danger	Description de la situation d'exposition	Moyens actuels de prévention	Gravité	Fréquence	Indice de risque		Moyens de prévention envisagés par le GT
30	B60 brigade de vérification	17 risques organisationnels (RO)	demande d'exécution de travail contraint sous menace d'incidence sur la notation			2	2	C		
31	B60 brigade de vérification	17 risques organisationnels (RO)	autonomie du travail	solitude du vérificateur lié à la technicité du métier		1	3	C		
32	B60 brigade de vérification	17 risques organisationnels (RO)	changement répété de chef, restructuration des services	mauvais management, de moins en moins soucieux d'apporter un soutien technique		2	2	C		
33	B60 brigade de vérification	18 psychosociaux endogènes(RPS)	stress : répartition des tâches, fatigue, démobilité, découragement, isolement dans le déroulement du travail, sentiment que la qualité du travail n'est pas reconnue par la hiérarchie, dévalorisation du travail, harcèlement moral	difficulté dans le rendu de dossier, se débrouiller seul, d'où travail le week end, notation centré sur les résultats statistiques		2	2	C		sensibilisation des chefs de service dans la programmation, formation, entretien régulier, renforcement des cadres B
34	B60 brigade de vérification	18 psychosociaux endogènes(RPS)	exigences délais de plus en plus courts, évolution de la législation	compléter les effectifs en personnels (contrôleurs pour appui tactique)		2	2	C		
35	B60 brigade de vérification	18 psychosociaux exogènes(RPS)	lors d'entretiens, stress liés aux conflits avec le contribuable, conditions de travail dans les entreprises pas toujours correctes	agressivité verbale, propos désobligeants et relations tendues avec le dirigeant de l'entreprise, intimidation, promiscuité, manque du soutien de la hiérarchie		2	2	C		assistance et soutien managérial
36	A22 service administratif de direction	17 risques organisationnels (RO)	troubles psychiques et psychosomatiques : changement méthodes et outils de travail trop fréquent, déménagements trop fréquents, répartition et complexité des tâches, tâches mal réparties au sein de l'équipe	pas de répartition équitable de la charge de travail entre les agents, pas de reconnaissance du travail effectué, inefficacité dans le travail		2	2	C		sensibilisation des chefs de service dans la répartition des tâches
37	A22 service administratif de direction	18 psychosociaux endogènes(RPS)	plus de petites fournitures de bureau - achat personnel de stylos et calculatrice	démontre un manque de considération flagrant - ne permet pas de travailler dans de bonnes conditions		1	1			volonté de donner le même niveau de fourniture à tous les services
38	A22 service administratif de direction	18 psychosociaux endogènes(RPS)	stress, démotivation, perte de confiance en soi : agressivité verbale ou physique de collègues, manque de dialogue avec l'encadrement, relations conflictuelles internes, gestion simultanée de tâches contradictoires,	aucune reconnaissance des efforts fournis et de la charge de travail, pas de remarques positives, seuls les dossiers liés aux statistiques sont importants, peu de réunions, peu de soutien technique, gestion du personnel défaillant		2	2	C		médecin de prévention - plus de dialogue et de réunions mensuelles
39	A22 service administratif de direction	18 psychosociaux exogènes(RPS)	stress lié à l'accroissement considérable de la pression des statistiques - augmentation des charges de travail - augmentation de la pression - compétition accrue entre les agents	effets néfastes sur l'ambiance du travail		2	2	C		prévention et planification des tâches, dialogue social, développement de la formation
40	A22 service administratif de direction	17 organisationnels (RO)	travail isolé, méconnaissance de la législation			2	3	B		documentation efficace
41	A22 service administratif de direction	20 tabac et à l'alcool (RTA)	tabagisme passif	certaines personnes s'octroient le droit de fumer dans leur bureau, De plus, les odeurs de tabac remontent dans les couloirs et l'ascenseur		1	2	D		rappel des règles à respecter : interdiction de fumer dans les locaux

Hiérarchisation						synthèse fiches de recueil			cotation groupe de travail		Page 5	
	<u>Unités de travail - Métiers ou fonctions exposés</u>	<u>Type de Risques</u> (Risques liés à/aux...)	<u>Nature du danger</u>	<u>Description de la situation d'exposition</u>	<u>Moyens actuels de prévention</u>	<u>Gravité</u>	<u>Fréquence</u>	<u>Indice de risque</u>			<u>Moyens de prévention envisagés par le GT</u>	
42	* A22 service administratif de direction	20 tabac et à l'alcool (RTA)	consommation d'alcool sur le lieu de travail	risques comportementaux dans les locaux et hors des locaux		1	2	D			rappel des règles à respecter : interdiction de la consommation d'alcool sur le lieu de travail tout comme les stupéfiants	
x	A13 assistants informatiques	NEANT										
43	B56 agents techniques services communs	01 activité physique (RACP)	mal de dos	port de charge lourde (bonbonne d'eau, dossiers en nombre)	chariot alloué par le CHSCT en 2012	2	3	B			étude pour le remplacement des bonbonnes d'eau par des fontaines à eau	
44	B56 agents techniques services communs	12 écrans et équipements de travail (REET)	manque de vêtements de travail et de chaussures de sécurité	certaines travaux salissants et poussiéreux et port de charge lourde (bonbonne d'eau, transfert de dossiers, ...)		1	3	C			proposition faite au CHCT sinon achat par la division I	
45	B56 agents techniques services communs	17 organisationnels (RO)	stress	information ou demande tardive de certaines tâches et temps restreint pour les accomplir		1	2	D			prévision et planification des tâches par les chefs de service demandeurs	